

Додаток № 25
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАРАХУВАННЯ І ВИПЛАТА ЗА РАХУНОК КОШТІВ БЮДЖЕТУ
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПОВОРотної
ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ ПАТРОНАТНОМУ ВИХОВАТЕЛЮ ДЛЯ
СВОЄЧАСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОГЛЯДУ, ВИХОВАННЯ ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ
ДИТИНИ, ВЛАШТОВАНОЇ ДО СІМ'Ї ПАТРОНАТНОГО ВИХОВАТЕЛЯ, ДО
МОМЕНТУ ОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми» від 26.01.2016 № 936-VIII, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку із запровадженням патронату над дитиною» від 19.10.2016 № 1692-VIII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» від 20.08.2021 № 893.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» від 09.01.2023 № 3, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
7	Акти місцевих органів влади	Рішення Кропивницької міської ради про затвердження «Програми соціально-правового захисту дітей, профілактики правопорушень у дитячому середовищі та популяризації сімейних форм виховання на 2023-2025 роки» від 15.02.2022 № 1427, Рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради «Про затвердження Порядку нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної

		громади поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги» від 09.05.2023 № 333.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги.
9	Перелік необхідних документів	Для отримання повторної фінансової допомоги патронатний вихователь пред'являє паспорт громадянина України, паспорт іноземця або посвідку на постійне місце проживання, або інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості паспорт громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, та подає такі документи: заяву для нарахування та виплати резервних коштів із зазначенням реквізитів особового рахунку, відкритого у банківській установі; копію договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя; копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків; заяву-згоду на використання персональних даних.
10	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для нарахування повторної фінансової допомоги, подаються до департаменту соціальної політики міської ради територіальної громади.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12	Строк надання	Протягом п'яти календарних днів після укладення договору про умови запровадження патронату та подачі відповідної заяви перераховується одноразово резервні кошти на період до моменту отримання державної соціальної допомоги.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Поданий неповний пакет документів. Подані недостовірні дані. Відсутні підстави для призначення допомоги.
14	Результат надання адміністративної послуги	Перерахування коштів на рахунок патронатного вихователя.